



# **Kontrak towanie B2B**

Jak szybko napisać wyczerpującą ramową umowę dla swojej działalności?

Jak formułować zapisy, aby skutecznie chroniły nasze interesy i miały moc prawną?

Jak wykorzystać umowę do budowania wizerunku firmy?

Dwudniowe szkolenie  
**prowadzone przez mentora biznesowego  
oraz radcę prawnego,**  
w czasie którego:

## **DOWIESZ SIĘ**

- Jakie zapisy musi zawierać umowa, aby obowiązywała w świetle prawa
- Jakie zapisy powinna zawierać umowa, aby była adekwatna do Twojej działalności (tego nie da Ci sam prawnik)
- Jakie funkcje ma spisanie kontraktu i do czego w istocie jest on potrzebny
- Jakie funkcje ma spisanie kontraktu i do czego w istocie jest on potrzebny

## **NAUCZYSZ SIĘ**

- Zawierać umowy skutecznie chroniące Twoje interesy
- Projektować umowę o dowolnym przedmiocie krok po kroku
- Formułować zapisy w sposób wymagany przez prawników
- Funkcji MS Word pomagających uszlachetnić dokument

## **DOŚWIADCZYSZ**

- Samodzielnie i z zespołem sporządzisz conajmniej dwa kontrakty ramowe
- ...trudności w pisaniu umowy ramowej dla małych i skomplikowanych organizacji oraz możliwych rozwiązań
- Zmagają z edytorem tekstu
- Pracy zespołowej i indywidualnej nad tekstem umowy

... i zakończysz je mając  
**napisany kontrakt ramowy dla swojej działalności.**

Inwestujesz jeden raz w sesję z mentorem biznesowym i radcą prawnym.  
Napisanie kontraktu już nigdy nie będzie dla Ciebie problemem.



## DLA KOGO?

Sesja poświęcona KONTRAKTOWANIU jest dedykowana wszystkim, którzy stoją przed wyzwaniem spisania umowy cywilno-prawnej dla własnej działalności. Najwięcej przydatnych narzędzi i wiedzy wyniosą **młodzi przedsiębiorcy, właściele firm** produkcyjnych i handlowych.

## PROGRAM

DZIEŃ I z mentorem biznesowym

Powitanie

Budowanie modelu wspólnej firmy wszystkich obecnych na sesji uczestników | DT

Pisanie kontraktu ramowego dla modelowego podmiotu gospodarczego

Upgrade napisanego kontraktu do indywidualnych potrzeb Twojej własnej działalności.

DZIEŃ II z radcą prawnym

Analiza spisanych kontraktów.

Analiza prawna zaprojektowanych zapisów.

Podsumowanie

Konsultacja indywidualna

Pracujemy **2 dni** w godzinach 8:30 – 16:30 lub 9:00 – 17:00.

Przerwy kawowe – wedle potrzeb grupy oraz jedna godzinna na obiad.

Bardziej szczegółowy program jest dostępny na życzenie.

## WYMGANIA

Uczestnicy proszeni są o przyniesienie ze sobą laptopa z zainstalowanym edytorem tekstu.

## METODY PRACY

Szkolenie prowadzone jest **metodą warsztatową** - nauka przez praktykę. Każdy uczestnik weźmie udział w prowadzonych ćwiczeniach i sesjach kreatywnych i będzie miał możliwość sprawdzenia nowych kompetencji w warunkach szkoleniowych.

Istotą szkolenia jest **aktywny udział** wszystkich uczestników i wypracowanie indywidualnych narzędzi najskuteczniejszych w rękach ich autora.

W programie zawarte są **gry, burze mózgów, facylitacja i studia przypadków** z wplecionymi elementami **Design Thinking, neurodydaktyki, NVC**, a wszystko prowadzone jest w luźnej atmosferze sprzyjającej rozwojowi nowych kompetencji.



## KTO PROWADZI



### Kamila Jakubowska

Certyfikowana trenerka negocjacji i komunikacji. Specjalistka w dziedzinie negocjacji i zakupów z 16 letnim doświadczeniem w firmach międzynarodowych, takich jak Saint Gobain, Metro Group czy Cemex.

Prowadzi szkolenia w zakresie negocjacji, komunikacji i budowania relacji biznesowych. Wspiera kobiety w budowaniu pewności siebie, sprawczości i osiągnięciu zamierzeń.

Fascynatka roli emocji w negocjacjach biznesowych i komunikacji w nurcie porozumienia bez przemocy (NVC). Absolwentka Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego, podróżniczka.

Współpracuje ze Stowarzyszeniem Strefa Wsparcia, firmą Avangarda HR i fundacją International Trainers and Facilitators Federation.

[www.kamilajakubowska.eu](http://www.kamilajakubowska.eu)



### Marcin Zieliński

Radca prawny, doktor prawa, wykładowca akademicki i trener. Specjalista w dziedzinach prawa cywilnego, nowych technologii, e-commerce, własności intelektualnej oraz ochrony danych osobowych, e-prywatności oraz dostępu do informacji publicznej (reuse).

Przez 15 lat był związany z Trybunałem Konstytucyjnym, w którym zajmował się Protokołem Dyplomatycznym oraz Orzecznictwem.

Wykłada w języku polskim i angielskim w Akademii im. Leona Koźmińskiego oraz UTH w Warszawie. Współpracuje z warszawskimi kancelariami prawnymi.